

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАБОРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-
РЯЗАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

390523, Рязанская область, Рязанский район, с. Заборье, ул. Школьная д.1
Тел.(факс): 28-76-72, ssh.zaborie@ryazangov.ru
ОКПО 24298091, ОГРН1026200703561, ИНН/КПП 6215009981/621501001

П Р И К А З

от «07» декабря 2020 г.

№ 138 А/5

«О назначении ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заборьевская средняя школа» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области»

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и в целях обеспечения уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, используемых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Заборьевская средняя школа» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области (далее – МБОУ «Заборьевская СШ»), руководствуясь Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заборьевская средняя школа» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области,

1. Назначить ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных МБОУ «Заборьевская СШ» директора Колбасина А.В., заместителя директора по УВР Куликову И.Н., заместителя директора по дошкольному образованию Агафонову В.А.

2. Утвердить Инструкцию ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных МБОУ «Заборьевская СШ» согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор



С приказом ознакомлены:

Куликова И.Н. Куликова И.Н.
Агафонова В.А. Агафонова В.А.

Инструкция ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заборьевская средняя школа» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заборьевская средняя школа» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области (далее – Ответственный) назначается приказом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заборьевская средняя школа» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области (далее – МБОУ «Заборьевская СШ») и отвечает за обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности персональных данных (далее – ПДн) в процессе их обработки в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) Администрации.

1.2. Ответственный должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

1.3. В своей деятельности Ответственный руководствуется Политикой в отношении обработки персональных данных в МБОУ «Заборьевская СШ», настоящей Инструкцией, рекомендациями Ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный за организацию обработки ПДн).

1.4. Методическое руководство работой Ответственного осуществляет Ответственный за организацию обработки ПДн.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Функции Ответственного:

2.1. Ответственный изучает все стороны деятельности МБОУ «Заборьевская СШ» и вырабатывает рекомендации по защите ПДн при решении следующих основных вопросов:

– проведение аналитической работы по комплексной защите и предупреждению утечки ПДн;

– подготовка решений в отношении сведений о работах, выполняемых МБОУ «Заборьевская СШ», подлежащих защите;

– рассмотрение проектов технических заданий, нормативных актов и указаний, договоров на выполнение работ, отчетной документации, с целью определения достаточности предусмотренных в них требований и мероприятий по комплексной защите ПДн, при научных исследованиях, при проведении других работ;

– координация внедрения и эксплуатации систем защиты и безопасности информации, обрабатываемой техническими средствами;

– проведение работ по контролю эффективности принимаемых мер по выявлению и закрытию возможных каналов утечки ПДн;

– подготовка предложений по совершенствованию действующей системы защиты ПДн с последующим предоставлением Ответственному за организацию обработки ПДн МБОУ «Заборьевская СШ» или главе муниципального образования;

– учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей ПДн;

– обеспечение соответствия проводимых работ в части обработки ПДн технике безопасности, правилам и нормам охраны труда;

– осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами МБОУ «Заборьевская СШ».

Ответственный обязан:

2.2. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере обработки и обеспечения безопасности ПДн.

2.3. Знать состав, структуру, назначение и выполняемые задачи ИСПДн, а также состав информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку ПДн.

2.4. Осуществлять общее техническое сопровождение ИСПДн:

– контролировать соблюдение требований по размещению и использованию технических средств, указанных в инструкциях по эксплуатации этих средств;

– контролировать сохранность пломб на оборудовании автоматизированных рабочих мест;

– вести журнал учета и выдачи используемых материальных носителей ПДн;

– контролировать использование съемных материальных носителей информации, в том числе запрещать использование неучтенных носителей информации;

– проводить инструктаж сотрудников, осуществляющих обработку ПДн и имеющих доступ к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн Администрации (далее – Пользователи ИСПДн) по правилам работы в ИСПДн.

2.5. Осуществлять настройку и сопровождение подсистемы регистрации и учета ИСПДн:

– реализовывать полномочия доступа (чтение, запись) для каждого пользователя к элементам защищаемых информационных ресурсов (том, каталог, файл, запись, поле записи) на основе утвержденного главой муниципального образования списка сотрудников, допущенных к работе в ИСПДн;

– назначать пароли Пользователей ИСПДн;

– контролировать плановую смену паролей Пользователями ИСПДн для доступа в ИСПДн;

– своевременно удалять профиль Пользователя ИСПДн при увольнении или переводе сотрудника;

– вводить в базу данных системы защиты от несанкционированного доступа (далее – НСД) описания событий, подлежащих регистрации в системном журнале;

– регулярно проводить анализ системного журнала для выявления попыток несанкционированного доступа к ИСПДн;

– своевременно информировать Ответственного за организацию обработки ПДн о несанкционированных действиях персонала для организации расследования попыток НСД.

2.6. Сопровождать подсистему обеспечения целостности рабочего программного обеспечения (ПО) ИСПДн:

– обеспечивать регулярное и своевременное обновление антивирусного программного обеспечения МБОУ «Заборьевская СШ»;

– обеспечивать поддержание установленного порядка эксплуатации антивирусного программного обеспечения;

– обеспечивать регулярное и своевременное создание резервных копий ИСПДн Администрации;

– осуществлять настройку и сопровождение системы защиты от НСД в ИСПДн.

2.7. Проводить периодическое тестирование функций системы защиты от НСД при изменении программной среды и полномочий Пользователей ИСПДн.

2.8. Требовать прекращения обработки ПДн в случае нарушения установленного порядка работ или нарушения функционирования средств и систем защиты информации.

2.9. Участвовать в анализе ситуаций, касающихся функционирования средств защиты информации и служебных расследований фактов НСД.

2.10. Участвовать при проведении внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн.

2.11. Контролировать выполнение Пользователями ИСПДн требований Инструкции пользователя информационных систем персональных данных МБОУ «Заборьевская СШ», а также установленных требований для обеспечения уровней защищенности ПДн.

2.12. Контролировать правильность применения Пользователями ИСПДн средств защиты информации.

2.13. В случае получения от Пользователей ИСПДн информации о фактах утраты, компрометации ключевой, парольной и аутентифицирующей информации, а также любой другой информации ограниченного доступа, незамедлительно принять все необходимые меры для обеспечения безопасности ПДн в пределах своих полномочий.

2.14. Обеспечивать функционирование и поддерживать работоспособность на автоматизированных рабочих местах ИСПДн:

- антивирусного программного обеспечения;
- средств защиты от несанкционированного доступа.

2.15. В случае нарушения работоспособности технических средств и программного обеспечения ИСПДн, в том числе средств защиты ИСПДн, принимать меры по их своевременному восстановлению и выявлению причин, приведших к нарушению работоспособности.

2.16. Своевременно информировать Ответственного за организацию обработки ПДн о выявленных нарушениях требований по обеспечению безопасности ПДн и попытках несанкционированного доступа к ИСПДн.

3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ответственный имеет право:

3.1. Знакомиться с нормативными актами МБОУ «Заборьевская СШ», регламентирующими процессы обработки и защиты ПДн.

3.2. Вносить предложения главе муниципального образования по совершенствованию существующей системы защиты информации.

3.3. Привлекать по согласованию с Ответственным за организацию обработки ПДн и главой муниципального образования к работе по созданию и совершенствованию системы защиты ПДн других сотрудников МБОУ «Заборьевская СШ».

3.4. Требовать от Пользователей ИСПДн соблюдения требований Инструкции пользователя информационных систем персональных данных МБОУ «Заборьевская СШ», а также соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

3.5. Участвовать в работе по совершенствованию мероприятий, обеспечивающих безопасность ПДн, вносить свои предложения по совершенствованию организационных и технических мер защиты ПДн в ИСПДн.

3.6. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения безопасности ПДн.

3.7. Требовать прекращения работы в ИСПДн, как в целом, так и отдельных Пользователей ИСПДн, в случае выявления нарушений требований по обеспечению безопасности ПДн или в связи с нарушением функционирования ИСПДн.

3.8. Обращаться за необходимыми разъяснениями по вопросам обработки и обеспечения безопасности ПДн к Ответственному за организацию обработки ПДн.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ответственный в соответствии с возложенными на него обязанностями несет ответственность за:

4.1. Несоблюдение требований нормативных актов МБОУ «Заборьевская СШ», устанавливающих порядок работы с ПДн в пределах, установленных законодательством.

4.2. Разглашение ПДн в пределах, установленных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложение к инструкции
ответственного за обеспечение
безопасности персональных данных в
информационных системах
персональных данных муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Заборьевская средняя
школа» муниципального образования –
Рязанский муниципальный район
Рязанской области

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С инструкцией ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заборьевская средняя школа» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области

С инструкцией ознакомлен:

 Колбасин А.В.
 Куликова И.Н.
 Агафонова В.А.