

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Заборьевская средняя школа» муниципального образования -  
Рязанский муниципальный район Рязанской области

Приказ

от 20 февраля 2024 г

№ 27

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

**Приказываю:**

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в **11 классе** в следующие сроки:
  - 05.03.2024 – по учебному предмету «Биология»;
  - 12.03.2024 – по учебному предмету «Физика»;
  - 14.03.2024 – по учебному предмету «Химия»;
  - 19.03.2024 – по учебному предмету «История»;
  - 21.03.2024 – по учебному предмету «География».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:
  - по биологии 05.03.24 на 2 и 3 уроке;
  - по физике 12.03.2024 на 2 и 3 уроке;
  - по химии 14.03.2024 на 2 и 3 уроке;
  - по истории 19.03.2024 на 2 и 3 уроке;
  - по географии 21.03.2024 на 2 и 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:
  - по географии 7 человек 11 класс – кабинет №9;
  - по химии 7 человек 11 класс – кабинет №9;
  - по истории 6 человек 11 класс – кабинет №9;
  - по биологии 6 человека 11 класс – кабинет №9;
  - по физике 4 человека 11 класс – кабинет №9.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классах Куликову И. Н., заместителя директора по учебной работе.
5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Куликову И. Н. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
6. Школьному координатору проведения ВПР Куликову И. Н., заместителю директора по учебной работе.
  - 6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения учащихся изменения в расписании занятий.

6.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

6.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

6.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

6.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

6.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР. Материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

6.13. Обеспечить хранение работ участников.

7. Назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. Назначить комиссии по проверке работ:

- биология: Емельянова В.Н., Елизарова Л.М.
- химия: Емельянова В.Н., Дуняк О.С.
- география: Елизарова Л.М., Щетинина Т.Ю.
- история: Елизарова Л.М., Щетинина Т.Ю.
- физика: Дуняк О.С., Морозов Ю.С.



8. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

№, п/п	Класс	Дата проведения	Предмет	Кабинет	Урок	Ф.И.О. организатора	Дежурные
1	11	5 марта (вторник)	Биология	№ 9	2 и 3 (90 мин)	Хламцов Ф.Н. Куликова И.Н.	Терёхин А.В. Пашина В.В.
2	11	12 марта (вторник)	Физика	№ 9	2 и 3 урок (90 мин)	Елизарова Г.Ф. Куликова И.Н.	Хламцов Ф.Н. Пашина В.В.
3	11	14 марта (четверг)	Химия	№ 9	2 и 3 урок (90 мин)	Елизарова Г.Ф. Куликова И.Н.	Терёхин А.В. Пашина В.В.
4	11	19 марта (вторник)	История	№ 9	2 и 3 урок (90 мин)	Терёхин А.В. Куликова И.Н.	Хламцов Ф.Н. Пашина В.В.
5	11	21 марта (четверг)	География	№ 9	2 и 3 урок (90 мин)	Елизарова Г.Ф. Куликова И.Н.	Терёхин А.В. Пашина В.В.

Директор:



Колбасин А.В.

С приказом ознакомлены: Куликова И.Н.

Елизарова Г.Ф.

Елизарова Л.М.

Щетинина Т.Ю.

Емельянова В.Н.

Дуняк О.С.

Терёхин А.В.

Пашина В.В.

Морозов Ю.С.

Хламцов Ф.Н.