

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАБОРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
РЯЗАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

390523, Рязанская область, Рязанский район, с. Заборье, ул. Школьная, д1

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол от 10.01.2023 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
« Заборьевская СШ»

А.В.Колбасин

Приказ №1 от 10.01.23 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации питания обучающихся
в МБОУ «Заборьевская СШ»**

1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Положение о порядке организации питания обучающихся МБОУ «Заборьевская СШ» определяет условия организации питания учащихся и устанавливает дифференцированный подход в организации бесплатного питания обучающихся.

Положение разработано в соответствии:

- со статьей 51 п.5 закона РФ «Об образовании»,
- Уставом школы;
- п.24 Типового положения об образовательном учреждении,
- Постановления Администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области от 30.08.2016 №593 «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области» (в редакции постановлений от 23.11.2016 №803, от 09.12.2016 №839, от 28.08.2018 №1204, от 27.03.2019 №363, от 28.08.2020 №1182, от 10.09.2020 №1252, от 28.12.2020 №1937, от 30.08.2021 №1295, от 11.11.2021 №1597, от 10.01.2022 г №11, от 05.07.2022 №1169, от 26.08.2022 г №1491, от 29.09.2022 г №1762, от 18.10.2022 г. №1904, от 29.12.2022 г. №2423)
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. Организация питания в МБОУ «Заборьевская СШ» осуществляется самостоятельно в соответствии с заключенными контрактами в рамках Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Питание учащихся обеспечивает столовая МБОУ «Заборьевская СШ», работающая на продовольственном сырье. Питание в школе организуется на основе примерного 10-дневного меню горячих школьных завтраков и обедов, которое разрабатывается в соответствии с требованиями СП 2.4. 36-48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

2.3 Организацию питания в школе контролирует ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

Обязанности ответственного за питание:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

2.4. Для учащихся МБОУ «Заборьевская СШ» питание предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, учащиеся начальных классов зачисляются на завтрак автоматически.

2.5. Обучающиеся по образовательным программам **начального общего образования** обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, **в размере 66,22 рублей.**

2.6. Обеспечение питанием осуществляется в рамках бюджетных средств, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Развитие образования муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области»:

2.6.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей из приемных семей, для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей из многодетных семей, детей ветеранов боевых действий, детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, обучающихся в 5 - 11 классах, из расчета в размере 78,79 рублей в день, в том числе:

для обучающихся в первую смену - горячего обеда в размере 54,05 рублей в день, горячего завтрака - в размере 24,74 рублей в день;

для обучающихся во вторую смену - горячего обеда в размере 54,05 рублей в день, полдника - в размере 24,74 рублей в день.

2.6.2. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей из приемных семей, для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей из многодетных семей, детей ветеранов боевых действий, детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, обучающихся по образовательным программам **начального общего образования**, дополнительно организовывается обед из расчета 54,05 рублей в день.

2.6.3. Для учащихся **5 - 11 классов**, не относящихся ко льготной категории, оплата за обед составит 54,05 рублей за счет средств муниципального бюджета.

2.7 Для организации питания могут привлекаться внебюджетные средства, в том числе родительская плата, в соответствии с действующим законодательством. Окончательный размер родительской платы определяется решением родительского комитета школы с учетом мотивированного мнения руководителя общеобразовательного учреждения из расчета: на горячий завтрак - не более 24,74 руб., на горячий обед – не более 54,05 руб., на полдник – не более 22,74 руб.

2.8 Порядок взимания платы за питание с родителей определяется локальными нормативными актами школы, договорами с родителями.

2.9. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

2.10. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы **в течение учебного года, за исключением каникул, в дни фактического посещения ими организации.**

2.11. В целях обеспечения порядка во время приема пищи может быть организовано дежурство классов и дежурство классных руководителей в столовой в соответствии с графиком и требованиями СП 2.4. 36-48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

2.12. Классные руководители и учителя сопровождают учащихся в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явке учащихся, ведут табели посещения учащимися школьной столовой, предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

2.13. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление питания (льготная категория - с приложением соответствующих подтверждающих документов согласно п. 4.1. настоящего положения);
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ.

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающихся 1 – 11 классов для детей, нуждающихся в адресной социальной поддержке, в школе организуется бесплатное питание за счет средств бюджета Рязанского муниципального района в рамках муниципальной программы «Развитие образования муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области».

3.2. К детям, нуждающимся в адресной социальной поддержке, относятся:

а) дети из многодетных семей, то есть семей, имеющих в своем составе и воспитывающие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством) и принятых на воспитание в приемные семьи, а также обучающихся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, в которых один или оба родителя либо иной законный представитель являются гражданами Российской Федерации, зарегистрированными по месту жительства или по месту пребывания на территории Рязанской области (имеют статус беженцев или вынужденных переселенцев);

б) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством) и принятые на воспитание в приемные семьи, в которых опекун (попечитель) или приемные родители являются гражданами Российской Федерации, зарегистрированными по месту жительства или по месту пребывания на территории Рязанской области, при предоставлении документов, подтверждающих статус учащегося как сироты или оставшегося без попечения родителей;

в) дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды, учащиеся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Рязанского муниципального района Рязанской области.

г) дети ветеранов боевых действий;

д) дети, в семьях которых возникли временные жизненные трудности (недостаточное материальное обеспечение, отсутствие работы родителей, состояние здоровья родителей и др.);

е) детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, со дня их призыва.

3.3. Бесплатные горячие завтраки и обеды для обучающихся в первую смену, а горячие обеды и полдники для обучающихся во вторую смену организуются:

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей из приемных семей, обучающихся в 5 -11 классах;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, в том числе находящихся на семейной форме обучения на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в общеобразовательном учреждении, обучающихся в 5-11 классах.
- для детей из многодетных семей, обучающихся в 5-11 классах;
- для детей ветеранов боевых действий, обучающихся в 5 -11 классах;
- для детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, обучающихся в 5-11 классах.

3.4 Зачисление на питание детей, нуждающихся в адресной социальной поддержке, производится:

3.4.1. Для детей из многодетных семей на основании:

1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

2) документа, подтверждающего статус многодетной семьи (копии удостоверения единого образца, выданного одному из родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством) и принятых на воспитание в приемные семьи, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на основании:

1) заявления опекуна (попечителя) или приемного родителя по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

2) документов, подтверждающих статус сироты или оставшегося без попечения родителей (копия свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), копия решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, копия постановления администрации об установлении опеки (попечительства), копия договора о приемной семье).

3.4.3. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Рязанского муниципального района Рязанской области, на основании:

1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

2) документов, подтверждающих статус ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья (копии справки медико-социальной экспертизы (МСЭ) или копии справки психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) неограниченного или ограниченного срока действия).

1.1.3.4. Положения дополнить подпунктом 3.4.4. следующего содержания:

3.4.4. Для детей ветеранов боевых действий, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Рязанского муниципального района Рязанской области, на основании:

- 1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;
- 2) документа, подтверждающего родство (копия свидетельства о рождении);
- 3) документа, подтверждающего статус ребёнка ветерана боевых действий (копия удостоверения или удостоверения ветерана боевых действий или удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны).

3.3.5. Для детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Рязанского муниципального района Рязанской области, на основании:

- 1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;
- 2) документа, подтверждающего родство (копия свидетельства о рождении);
- 3) справки из военного комиссариата.

Все копии документов заверяются руководителем общеобразовательного учреждения. Информация о мерах социальной поддержки при организации питания, предоставляемого за счет средств бюджета Рязанского муниципального района Рязанской области, должна быть размещена в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

3.5. Зачисление учащихся на питание производится на текущий учебный год с момента подачи родителями (законными представителями) соответствующих заявлений по форме согласно приложению к настоящему Порядку, представления ими документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка. Список учащихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке, получающих питание, утверждается отдельным приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

Родители (законные представители) учащихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке, зачисленных на питание, обязаны своевременно известить общеобразовательное учреждение об изменении обстоятельств, являвшихся основанием для зачисления учащихся на бесплатное питание.

3.6. Родителям детей-инвалидов, не посещающих учебные занятия в общеобразовательных учреждениях по медицинским показаниям и обучающихся индивидуально на дому или дистанционно по программам начального общего образования, выплачивается компенсация на питание из расчета стоимости горячих завтраков и обедов в сумме 120,27 рублей в день, а по программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация на питание из расчета стоимости горячих завтраков и обедов в сумме 78,79 рублей в день.

Основанием для выплаты компенсации является заявление родителя (законного представителя) ребенка-инвалида согласно приложению к настоящему Порядку. Компенсация производится ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления денежных средств на расчетный счет родителя (законного представителя), указанного им в заявлении.

3.7. Питание учащихся, не относящихся к льготным категориям, а также обеды в начальной школе и в группах продленного дня, организуется на добровольной основе за счет родительских средств.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Директор школы:

- разрабатывает локальный акт «Об организации питания в школе»;
- заключает с родителем каждого ученика «Договор об организации питания в общеобразовательном учреждении»;
- утверждает списки учащихся, получающих питание, в том числе списки учащихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке, по состоянию на 1 января и на 1 сентября; направляет в управление образования, молодежной политики и спорта администрации Рязанского муниципального района Рязанской области и в МБУ «ЦБ Рязанского района» сведения о количестве учащихся, получающих питание. При текущих изменениях числа учащихся уточняет приказом изменения в списках учащихся;
- для улучшения качества питания и максимального охвата питанием всех учащихся создает условия для питания детей с привлечением средств родителей в соответствии с порядком взимания платы за питание, определенным локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения, договорами с родителями;
- организует проведение разъяснительной работы среди обучающихся и их родителей по формированию основ здорового питания;
- обеспечивает выполнение контрактов (договоров), касающихся организации питания;
- назначает сотрудников, ответственных за организацию питания, за взаимодействие с предприятиями, осуществляющими поставку продуктов питания, за ведение табелей учета посещения детей;
- создает приказом по общеобразовательному учреждению бракеражную комиссию;
- обеспечивает контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение суточных проб продукции в соответствии с требованиями СП 2.4.36-48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (Covid-19)»;
- создает приказом по общеобразовательному учреждению комиссию по контролю организации питания в школе;
- обеспечивает ведение документации в соответствии с требованиями СП 2.4.36-48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (Covid-19)»;
- обеспечивает доступность информации о ежедневном меню для учащихся, родителей, контролирующих и проверяющих органов;
- обеспечивает полное и своевременное использование бюджетных средств, выделенных на питание обучающихся;
- обеспечивает списание продуктов питания в соответствии с примерным 10-дневным циклическим меню с учетом стоимости горячего завтрака для обучающихся 1 - 4 классов в размере 66,22 рублей, горячего завтрака для обучающихся 5 - 11 классов - 24,74 рублей, горячего обеда для обучающихся 5 - 11 классов - 54,05 рублей и полдника для обучающихся 1 - 11 классов не более 24,74 рублей.

4.2. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора создается комиссия, в состав которой включаются: представители педагогического коллектива, родители, представители органов местного самоуправления, общественности.

4.3. Комиссия:

- проверяет качество, объем выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающихся столовой;
- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

4.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками Школы.

4.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на заседании Совета школы;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В целях совершенствования организации питания Школа:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно (не реже одного раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

5.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания обучающихся, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при премировании.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

1. Постановления Администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области от 30.08.2016 №593 «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской

области» (в редакции постановлений от 23.11.2016 №803, от 09.12.2016 №839, от 28.08.2018 №1204, от 27.03.2019 №363, от 28.08.2020 №1182, от 10.09.2020 №1252, от 28.12.2020 №1937, от 30.08.2021 №1295, от 11.11.2021 №1597, от 10.01.2022 г №11, от 05.07.2022 №1169, от 26.08.2022 г №1491, от 29.09.2022 г №1762, от 18.10.2022 г. №1904, от 29.12.2022 г. №2423)

2. Локальный акт образовательного учреждения «О порядке организации питания в школе»

3. Протоколы родительских собраний (по вопросу питания).

4. Приказ директора школы об организации бесплатного (бюджетного) питания с приложением пофамильных списков учащихся льготных категорий (по категориям).

5. Документация на бесплатное питание по классам и льготным категориям: заявления родителей, копии справок и т.п.

6. Заявления родителей на платное питание (по классам)

7. Приказ о зачислении учащихся на питание за счет родителей с утверждением стоимости питания завтраков и обедов

8. Пакет документов для бухгалтерии для ведения финансовой отчетности по бесплатному и платному питанию отдельно.

Срок действия настоящего Положения-до замены новым.

В Положение могут быть внесены изменения, дополнения.