

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАБОРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-
РЯЗАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

390523, Рязанская область, Рязанский район, с. Заборье, ул. Школьная д.1

Тел.(факс): 26-74-35, ssh.zaborie@ryazan.gov.ru

ОКПО 24298091, ОГРН1026200703561, ИНН/КПП 6215009981/621501001

ПРИКАЗ №17.1 ЛС

**«Об организации лагеря с дневным пребыванием детей
на период летних каникул 2025г.»**

от 16.05.2025 г.

В целях обеспечения отдыха и занятости детей и подростков, безопасности их жизни и здоровья в период летних каникул 2025 года, и в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования - Рязанский муниципальный район от «16» мая 2025 года № 285-р «Об открытии лагерей с дневным пребыванием детей и лагерей труда и отдыха на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений в период летних каникул 2025 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать лагерь дневного пребывания детей 1-4 классы, на базе школы, в количестве 30 человек на период 27 мая по 26 июня 2025 года.
2. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей учителя начальных классов Зенкину Т.А.
3. Назначить для работы в лагере следующих сотрудников:
 - Бочкареву С.В. – воспитатель
 - Пенкину Н.А. – воспитатель
 - Краюшину И.В. – воспитатель
 - Агафонова В.А. - воспитатель
 - Еремину Е.И. – повар
 - Фоломкину И.В. – кладовщик
 - Корнева Е.С. – подсобный рабочий по кухне
 - Гвоздева Л.И. – уборщица служебных помещений
4. Классным руководителям 1-4 классов собрать заявления от родителей для зачисления детей в лагерь дневного пребывания детей.
5. Начальнику лагеря Зенкиной Т.А. разработать план мероприятий, графики и режим работы лагерей.
6. Назначить ответственного за организацию питания повара, оформление соответствующей документации повара Еремину Е.И.
7. Назначить ответственного за организацию питания, доставку продуктов и недопущения случаев использования средств не по прямому назначению кладовщика школы Фоломкину И.В.
8. Обеспечить бесплатным питанием учащихся 1-4 классов, в количестве 30 человек из расчета 241 руб. 00 копеек на одного человека.
9. Начальнику лагеря Зенкиной Т.А. подготовить в срок соответствующую документацию по лагерю дневного пребывания,

10. Организовать и подготовить заведующему хозяйством Харькину А.И. материально-техническую базу для осуществления деятельности лагеря
11. Утвердить списочный состав воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей. (Приложение 1)
12. Контроль за расходованием денежных средств и исполнением данного приказа оставляю за собой.
13. Ответственной за безопасность в лагере назначить Зенкину Т.А.
14. Ответственным за пожарную безопасность назначить Хламцова Ф.Н.

Директор



Колбасин А.В.

С приказом ознакомлены:

<u>Зенкина Т.А.</u>	<u>Пенкина Н.А.</u>
<u>Агафонова В.А.</u>	<u>Еремина Е.И.</u>
<u>Бочкарева С.В.</u>	<u>Корнева Е.С.</u>
<u>Краюшина И.В.</u>	<u>Гвоздева Л.И.</u>
<u>Хламцов Ф.Н.</u>	
<u>Харькин А.И.</u>	
<u>Фоломкина И.В.</u>	